

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Łebie

§1 Postanowienia ogólne

1. Rada Rodziców działa na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160), Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.
2. Definicje:
 - a. Szkoła – Szkołą Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Łebie;
 - b. Rada Rodziców – Rada Rodziców Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Łebie;
 - c. Uczeń – uczeń Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Łebie./
3. Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły. Członkowie Rady Rodziców oraz członkowie Rad Oddziałowych wykonują swoją pracę społecznie.
4. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców/ opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do Szkoły.

§ 2 Cele Rady Rodziców

1. Celem działania Rady Rodziców jest w szczególności:
 - 1). reprezentowanie ogółu rodziców/ opiekunów prawnych uczniów szkoły przez podejmowanie działań wynikających z przepisów prawa oświatowego, statutu szkoły i niniejszego regulaminu;
 - 2). organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z Dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami;
 - 3). inicjowanie oraz współorganizowanie różnego rodzaju przedsięwzięć szkolnych we współpracy ze społecznością szkolną;
2. Rada Rodziców realizuje swoje cele w szczególności przez:
 - 1). zachęcanie rodziców/ opiekunów prawnych do aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły
 - 2). zapewnianie rodzicom wpływu na działalność szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie organom szkoły oraz organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą stanowiska w sprawach dotyczących szkoły;
 - 3). podejmowanie uchwały w sprawie przyjęcia projektu programu wychowawczo-profilaktycznego przygotowanego przez Radę Pedagogiczną na zasadach przyjętych w prawie oświatowym;
 - 4). formułowanie opinii w sprawach szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami;

- 5). finansowanie i organizacyjne wspieranie działań statutowych szkoły;
- 6). wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego;
- 7). wspieranie i współpracę z Dyrektorem szkoły i Radą Pedagogiczną na rzecz podnoszenia jakości pracy szkoły.

§ 3

Tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych oraz do Rady Rodziców, powołanie i działanie Komisji Skrutacyjnej

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu ze wszystkich Rad Oddziałowych znajdujących się w szkole (w tym jeden przedstawiciel każdej z grup z Oddziałów Przedszkolnych), wybranych w wyborach tajnych na pierwszym zebraniu rodziców/ opiekunów prawnych.
2. Podczas wyborów do Rad Oddziałowych wyłania się w drodze tajnego głosowania przewodniczącego, jego zastępcę oraz skarbnika.
3. Przewodniczącym Rady Oddziałowej jest osoba, która uzyskała największą liczbę głosów. Osoba, która uzyskała drugi z kolei wynik obejmuje funkcję zastępcy przewodniczącego, a kandydat z trzecią wielkością głosów sprawuje funkcję skarbnika. W uzasadnionych przypadkach osoby wybrane do Rady Oddziałowej mogą ustalić między sobą, jaką funkcję chcą objąć.
4. Przedstawicielem do Rady Rodziców jest Przewodniczący Rady Oddziałowej lub wskazany przez niego członek.
5. W wyborach do Rady Oddziałowej ucznia reprezentuje jeden rodzic/ opiekun prawny.
6. Kadencja Rady Oddziałowej i Rady Rodziców trwa 1 rok szkolny.
7. W terminie do 30 września zebranie Rady Rodziców, składającej się z członków wyłonionych w trybie opisanym w § 3 pkt. 1-3 niniejszego Regulaminu, zwołuje Dyrektor szkoły.
8. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu wybiera ze swojego grona:
 - a) Przewodniczącego,
 - b) Zastępcę Przewodniczącego,
 - c) Sekretarza
 - d) dwóch Członków Rady,k którzy stanowią Prezydium Rady Rodziców. Ponadto Rada dokonuje wyboru 2-3 członków do Komisji Rewizyjnej.
9. Wybory przeprowadza się oddzielnie dla każdej z funkcji w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.
10. Wybory na Przewodniczącego RR przeprowadza Dyrektor Szkoły.
11. Rezygnacja członka Prezydium lub Komisji Rewizyjnej z pełnionej funkcji w trakcie kadencji Rady musi być złożona w formie pisemnej.
12. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru nowej.

§ 4

Struktura Rady Rodziców

1. Prezydium Rady Rodziców jest wewnętrznym organem kierującym pracami Rady.
2. W skład Prezydium wchodzi:
 - a) Przewodniczący Rady Rodziców,
 - b) Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców,
 - c) Sekretarz Rady Rodziców

- d) Skarbnik oraz
- e) Dwóch Członków Rady Rodziców.

§ 5

Szczegółowe zasady działania Prezydium Rady Rodziców

1. Do zadań Prezydium Rady Rodziców w szczególności należy:
 - a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców,
 - b) zwoływanie i prowadzenie zebrań Prezydium i Rady Rodziców w miarę potrzeb,
 - c) informowanie Rady Rodziców o podejmowanych przez Prezydium działaniach,
 - d) przygotowywanie na początku roku szkolnego planu i harmonogramu pracy, w tym projektu planu finansowego i harmonogramu zebrań Rady Rodziców na dany rok szkolny,
 - e) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców zgodnie z regulaminem i planem finansowym,
 - f) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - g) podejmowanie uchwał Prezydium oraz podejmowanie uchwał Rady Rodziców.
2. Przewodniczący Rady Rodziców reprezentuje Radę Rodziców na zewnątrz.
3. Pod nieobecność Przewodniczącego Rady Rodziców funkcje kierownicze sprawuje Zastępca Przewodniczącego lub inny członek Prezydium według aktualnych potrzeb.
4. Przewodniczący Rady Rodziców kieruje całokształtem prac Rady Rodziców i Prezydium, w tym działalnością finansowo-gospodarczą.
5. Do prowadzenia rachunku bankowego Rady Rodziców upoważniony jest Przewodniczący Rady Rodziców oraz jeden Członek Prezydium Rady Rodziców. Rada Rodziców może podjąć decyzję w uchwale o włączeniu jeszcze jednej osoby z Prezydium do prowadzenia spraw związanych z rachunkiem bankowym. Upoważnienie zostaje udzielone w drodze uchwały na zebraniu Rady Rodziców.
6. Dokumenty finansowe Rady Rodziców, w szczególności decyzje związanych z wydatkami finansowymi, są podpisywane przez dwóch członków Prezydium z godnie z uchwałą o której mowa w ust. 5 w układzie: Przewodniczący – Skarbnik lub inny wyznaczony uchwałą o której mowa w ust. 5 członek Prezydium – Skarbnik.
7. Prezydium Rady Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora szkoły oceny pracy nauczyciela. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.
8. Prezydium Rady Rodziców dokonuje wyboru rekomendowanego ubezpieczyciela dla uczniów szkoły o dokonany wybór informuje Dyрекcję szkoły.
9. Do zadań Prezydium należy protokołowanie posiedzeń Rady Rodziców. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady Rodziców oraz protokolant.
10. Prezydium Rady Rodziców odpowiada za prawidłową działalność gospodarczo-finansową Rady Rodziców.

§ 6

Zasady działania, kompetencje i zadania Rady Rodziców

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
2. Kolejne zebrania Rady zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego Członek Prezydium Rady Rodziców.
3. W zebraniach Rady Rodziców na jej zaproszenie, z głosem doradczym, może brać udział Dyrektor szkoły.
4. Przewodniczący Rady Rodziców, samodzielnie lub na wniosek i za zgodą Członków Rady, może zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.
5. Rada Rodziców współdziała z organami szkoły w sposób określony w Statucie Szkoły.
6. Rada Rodziców, Prezydium Rady Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
7. Z wyjątkiem przewidzianym w punkcie ósmym niniejszego paragrafu, do ważności uchwał potrzebna jest większość głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Rodziców. Wymagane kworum do podejmowania uchwał to 30% członków z wyjątkiem wyborów do Prezydium – wymagane kworum 50%.
8. Prezydium ma prawo do podejmowania uchwał dotyczących spraw organizacyjnych, porządkowych, niezbędnych do bieżącej działalności Rady Rodziców – wymagane kworum 50% członków Prezydium.
9. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za” która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się w liczeniu głosy „wstrzymujące się”.
10. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
11. Jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie, nie zgłosi się ponad połowa członków Rady Rodziców, Przewodniczący Rady Rodziców lub zastępujący go jeden z Członków z urzędu wyznacza drugi termin posiedzenia, który odbywa się 15 minut później i wówczas uchwały zapadają zwykłą większością głosów oddanych przez przedstawicieli Rad Oddziałowych obecnych na zebraniu.
12. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
13. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczo-profilaktycznym, realizowane przez nauczycieli.
14. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego i arkusza organizacyjnego składanego przez Dyrektora szkoły.
15. Rada Rodziców opiniuje dodatkowe dni wolne od zajęć, tzw. „dni dyrektorskie”, zaproponowane przez Dyrektora szkoły.
 - a) Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności: zapewnienie sprawnego przepływu informacji między rodzicami a organami szkoły, przekazywanie informacji pozostałym rodzicom z danych oddziałów o działalności Rady Rodziców jej planach i podjętych decyzjach,
 - b) planowanie swojej pracy zgodnie z przyjętym regulaminem Rady Rodziców i planem oraz harmonogramem pracy,
 - c) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania środków finansowych na potrzeby szkoły,
 - d) podsumowaniem swojej pracy na koniec roku szkolnego,
 - e) wyrażanie swojego stanowiska podczas zebrań Rady Rodziców w sprawach istotnych związanych z realizacją celów, dokonywane w formie opinii lub uchwał, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 7

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy

1. Główny źródło funduszu Rady Rodziców to dobrowolne składki rodziców/ opiekunów prawnych, a także darowizny od osób fizycznych i prawnych oraz dochody z innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w pkt. 1, przechowywane są na rachunku bankowym Rady Rodziców. Uprawnionym do dysponowania funduszami na tym rachunku i reprezentowania Rady Rodziców przed bankiem są osoby upoważnione w uchwale Rady Rodziców.
3. Prezydium Rady Rodziców opracowuje projekt planu finansowego na rok szkolny, uwzględniając przewidywane wpływy i wydatki.
4. W okresie od 1 września do zatwierdzenia nowego planu finansowego na dany rok szkolny fundusze wydawane są według planu finansowego z roku poprzedniego.
5. Wpłaty na Radę Rodziców dokonuje się za pomocą przelewu na rachunek bankowy prowadzony dla Rady Rodziców i przez nią wskazany. Wpłat dokonują poszczególni Skarbnicy Rad Oddziałowych. Podczas festynów lub kiermaszy organizowanych przez Radę Rodziców wpłat można dokonywać gotówką, którą następnie Skarbnik wpłaca na rachunek bankowy.
6. Skarbnik Rady Rodziców dysponuje pogotowiem kasowym do wysokości 2.000 zł.
7. Finanse Rady Rodziców mogą być kontrolowane przez Komisję Rewizyjną oraz instytucje państwowe do tego uprawnione.
8. W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
9. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym wydatków.
10. Plan stanowi prognozowany preliminarz wydatków.
11. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Rada Rodziców.
12. Wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady Rodziców może składać do Prezydium: Dyrektor szkoły, nauczyciele, pedagog szkolny, przedstawiciele Rady Oddziałowej oraz samorząd uczniowski.
13. Środki finansowe Rady Rodziców mogą być wykorzystywane na:
 - a) sfinansowania nagród dla uczniów na zakończenie roku szkolnego,
 - b) sfinansowania nagród dla uczniów biorących udział w konkursach organizowanych przez szkołę,
 - c) wspomaganie finansowe imprez okolicznościowych organizowanych przez rodziców i nauczycieli oraz uczniów szkoły,
 - d) dofinansowanie do wycieczek szkolnych,
 - e) dofinansowanie lub sfinansowanie wyjść do kina, teatru, muzeum, wyjść na wystawy,
 - f) udziału lub organizacji warsztatów edukacyjnych, lekcji muzealnych, zabaw z animatorem;
 - g) inne wydatki okolicznościowe związane z funkcjonowaniem szkoły i obchodzonymi świętami w trakcie trwania roku szkolnego, w tym: Dzień Edukacji Narodowej, Mikołajki, Kiermasz Świąteczny, Bal Karnawałowy, Dzień Dziecka,
 - h) inne celowe wydatki.
14. Prezydium Rady Rodziców ma prawo do zatwierdzania wniosków do wartości 2.000 zł. Wnioski o wartości powyżej 2.000 zł zatwierdza Rada Rodziców.

15. Na ostatnim zebraniu ogólnym Rady Rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
16. Szczegółowy tryb przyznawania i realizowania dofinansowań z funduszy Rady rodziców reguluje odrębny regulamin.

§ 8

Zadania Komisji Rewizyjnej

1. Komisja Rewizyjna składa się z dwóch członków. W skład komisji nie mogą wchodzić członkowie Prezydium Rady Rodziców.
2. Komisja Rewizyjna dokumentuje swoje zebrania sporządzając protokół.
3. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) czuwanie nad zgodnością działania poszczególnych organów Rady Rodziców zgodnie z regulaminem i przepisami ogólnie obowiązującymi w działalności finansowo-gospodarczej;
 - b) składanie sprawozdań z przeprowadzonych kontroli, łącznie z wnioskami pokontrolnymi przed Radą Rodziców;
 - c) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców;
 - d) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę Rodziców
 - e) dokonywanie doraźnych kontroli na wniosek Przewodniczącego, Skarbnika i rady Rodziców.

§ 9

Dokumentowanie zebrań

1. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
3. Listę obecności podpisuje Przewodniczący i Protokolant.
4. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
5. Protokół z zebrania powinien zawierać:
 - a. datę zebrania,
 - b. stwierdzenie prawomocności posiedzenia tzw. quorum
 - c. wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym jeżeli uczestniczyły;
 - d. zatwierdzony porządek zebrania
 - e. stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania
 - f. przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji)
 - g. treść zgłoszonych wniosków
 - h. podjęte uchwały i wnioski
 - i. podpisy przewodniczącego oraz protokolanta.

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Prezydium Rady Rodziców w drodze decyzji.

2. Zmiana przyjętego Regulaminu odbywa się na wniosek co najmniej połowy członków Rady Rodziców.
3. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do stosowania i przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia i obowiązuje do czasu uchwalenia nowego Regulaminu.

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 22 października 2025 roku.