

## Regulamin rekrutacji do Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Łebie na rok szkolny 2025/2026

Na podstawie:

(art. 154 ust. 1 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe, Dz.U. z 2024 r., poz. 737 ze zm.)  
oraz Zarządzenia NR 12/2025 Burmistrza Miasta Łeby z dnia 21 stycznia 2025 r.  
Uchwały NR XXVI/330/2017 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 7 marca 2017 r.

### §1

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a. szkole – należy rozumieć Szkołę Podstawową im. Adama Mickiewicza w Łebie
- b. dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Łebie
- c. regulaminie – należy rozumieć Regulamin rekrutacji do Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Łebie;
- d. Komisji Rekrutacyjnej – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- e. obwodzie szkolnym – należy rozumieć obwód składający się z miejscowości Łeba,
- f.

### § 2

1. Regulamin określa zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, w tym tryb postępowania rekrutacyjnego.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie dotyczą sytuacji przyjęcia kandydata w trakcie roku szkolnego. Decyzję o przyjęciu kandydata w trakcie roku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły.
- 3.

### § 3

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci 7-letnie.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, a które w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w klasie pierwszej korzystało z wychowania przedszkolnego lub posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

### §4

1. Na rok szkolny 2025/2026 do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 dostępny jest na stronie internetowej <http://leba.edu.pl/> w zakładce dla rodziców rekrutacja.

3. Zgłoszenia należy składać w sekretariacie szkoły w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza Miasta w sprawie terminów rekrutacji. Do zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
4. Jeżeli po złożeniu zgłoszeń rodziców dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły podlegających obowiązkowi szkolnemu, szkoła dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły podstawowej.
5. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechności dostępu.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
7. Dyrektor określa skład, wyznacza Przewodniczącego komisji oraz określa zadania komisji na podstawie odrębnych przepisów.
8. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria określone Uchwałą NR XXVI/330/2017 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 7 marca 2017 r.
9. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się według terminów określonych Zarządzeniem NR 12/2025 Burmistrza Miasta Łeby z dnia 21 stycznia 2025 r.

## § 5

1. Wniosek o przyjęcie do Szkoły wraz z odpowiednimi dokumentami składa się do Dyrektora szkoły według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu w terminie określonym w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Łeby.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 dołącza się dokumenty potwierdzające kryteria o których mowa w §4 ust. 8.
3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu kandydata.
4. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do Szkoły jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
5. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informacje o liczbie wolnych miejsc.
6. Listy, o których mowa w ust. 3 i 5 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej przy wejściu do szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Lista opatrzona jest podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
7. Na liście, o której mowa w ust. 5 odnotowuje się dzień podania do publicznej wiadomości.
8. W terminie 7 dni od daty podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 5 rodzic kandydata może wystąpić z wnioskiem do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły.
9. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
10. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
11. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
12. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Szkoła dysponuje wolnymi miejscami Dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające według kryteriów

postępowania rekrutacyjnego.

13. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się według terminów określonych przez Burmistrza Miasta w harmonogramie czynności w postępowaniu uzupełniającym.
14. Wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych szkół, we wniosku o którym mowa w ust. 1 określa się kolejność wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

## § 6


1. Liczba oddziałów, do których przyjmowani są uczniowie wynika z projektu organizacji szkoły na kolejny rok szkolny.
2. Jeżeli liczba oddziałów jest większa niż jeden, wszyscy przyjęci kandydaci z obwodu i spoza obwodu są dzieleni do poszczególnych zespołów klasowych według poniższych kryteriów:
  - a) według diagnozy gotowości szkolnej,
  - b) z zachowaniem równowagi pomiędzy liczebnością klas w tym liczbą dziewczynek i chłopców;
  - c) z przydziałem do jednej klasy uczniów z orzeczeniem wydanym przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną;
  - d) z uwzględnieniem miejsca zamieszkania dzieci;
3. Przy zapisie dziecka do klasy I , rodzice nie wybierają wychowawcy klasy. Decyzja o przydzieleniu wychowawstwa należy do Dyrektora Szkoły.
4. Lista przyjętych uczniów do poszczególnych zespołów klasowych zostanie podana do publicznej wiadomości 25 sierpnia 2025 r. poprzez wywieszenie przy wejściu do szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności Lista opatrzona jest podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
5. Po ogłoszeniu listy przydziału do poszczególnych zespołów klasowych , rodzic kandydata w terminie do 27.sierpnia 2025 r., może wystąpić z uzasadnionym wnioskiem do Komisji rekrutacyjnej o przeniesienie dziecka do równoległej klasy. Ostateczną decyzję w tej kwestii podejmuje Dyrektor szkoły.

## § 7

Wszelkie decyzje, w sprawach spornych, nie objętych niniejszą procedurą, podejmuje Dyrektor Szkoły

Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

DYREKTOR SZKOŁY  
mgr Maciej Barański



**Karta zgłoszenia dziecka zamieszkałego w obwodzie  
Szkoły Podstawowej w Łebie do klasy pierwszej w roku szkolnym 2025/2026**

Dane dziecka											
Nazwisko		Imię/ imiona									
Data urodzenia, miejsce urodzenia		PESEL									
W przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość											
Adres zamieszkania dziecka											
Dane szkoły obwodowej (należy wypełnić, jeśli dziecko należy do obwodu innej szkoły)											
Dane rodziców/opiekunów prawnych											
Dane	matki/opiekuna prawnego					ojca/ opiekuna prawnego					
Imię											
Nazwisko/ nazwiska											
Numery telefonów											
Adres poczty elektronicznej											

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym,
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Łebie.

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym<sup>1</sup>

Łeba dnia .....

.....  
Czytelne podpisy matki/ opiekunki prawnej

1. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2021 r. poz. 2345) kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8  
2. Zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737) – dalej u.p.o., do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się dzieci zamieszkałe w tym obwodzie na podstawie zgłoszenia

.....  
Imię i Nazwisko

.....  
Numer i seria dokumentu tożsamości

### Oświadczenie<sup>1</sup> o miejscu zamieszkania

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>2</sup>,

**oświadczam**

że miejscem mojego zamieszkania oraz zamieszkania mojej córki/syna.....  
jest<sup>3</sup> .....

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

<sup>1</sup> Zgodnie z Art. 151 ust.2 Prawa oświatowego, do zgłoszenia na podstawie którego przyjmowane są dzieci do szkoły podstawowej, dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, które jest jednoznaczne z pouczeniem organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2345) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Łeba, dnia .....

.....  
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....  
adres zamieszkania

**Dyrektor Szkoły Podstawowej  
im. Adama Mickiewicza w Łebie**

<b>Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Łebie</b>										
<b>A. Dane osobowe kandydata</b>										
Nazwisko		Imię/ imiona								
Data i miejsce urodzenia		PESEL								
W przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość										
Adres zamieszkania										
Dane szkoły obwodowej										
<b>Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych kandydata</b>										
Dane	<b>matki/opiekuna prawnego</b>				<b>ojca/ opiekuna prawnego</b>					
Imię										
Nazwisko/ nazwiska										
Adres zamieszkania										
Numery telefonów										
Adres poczty elektronicznej										
<b>B. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych</b>										
Kolejność wybranych szkół według kolejności: 1 – najbardziej preferowana, 3 - najmniej	1. .... 2. .... 3. ....									
<b>Informacja o spełnianiu kryteriów określonych Uchwałą Rady Miejskiej w Łebie</b>										
zgodnie z art. 133 ust. 2 z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe(Dz. U. z 2024 r. poz. 737) „kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego / / w postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę										

kryteria określone przez organ prowadzący/.../”		
w przypadku wystąpienia w przypadku kandydata niżej wymienionych kryteriów proszę zaznaczyć dane kryterium poprzez postawienie znaku X na kwadracie w rubryce określającej dane kryterium		
kryterium	wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	potwierdzenie wystąpienia kryterium znak „X
1. <b>rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie uczęszczało do tej szkoły</b>	potwierdzenia spełnienia kryterium dokonuje dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji szkoły	
2. <b>rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie uczęszczało do Oddziałów Przedszkolnych w Szkole Podstawowej</b>	potwierdzenia spełnienia kryterium dokonuje dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji szkoły	
3. <b>rodzic kandydata dojeżdża do pracy/pracuje na terenie Miasta Łeby</b>	oświadczenie <sup>1</sup>	
4. <b>wielodzietność rodziny kandydata</b>	oświadczenie <sup>1</sup>	
5. <b>niepełnosprawność kandydata</b>	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne/ orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z e względu na niepełnosprawność  Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	
6. <b>niepełnosprawność w rodzinie kandydata</b>	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne/ orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z e względu na niepełnosprawność  Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie wyżej zaznaczonych kryteriów, tj. kryteriów zaznaczonych w punktach: A.....oraz B.....

#### Pouczenie

- Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.
- Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Łebie.

#### Oświadczenia wnioskodawcy:

- Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym<sup>2</sup>

Łeba dnia .....

.....  
Czytelne podpisy matki/ opiekunki prawnej

.....  
Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2021 r. poz. 2345) kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8

.....  
imię i nazwisko rodzica kandydata

.....  
(adres)

**OŚWIADCZENIE  
O UCZĘSZCANIU RODZEŃSTWA KANDYDATA DO ODDZIAŁÓW  
PRZEDSZKOLNYCH DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO LUB SZKOŁY  
PODSTAWOWEJ IM. ADAMA MICKIEWICZA W ŁEBIE**

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że niżej wymienione rodzeństwo mojej córki/mojego syna

.....  
(należy podać imię i nazwisko kandydata do Oddziałów Przedszkolnych)

uczęszcza/w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie uczęszczało<sup>1</sup> do Oddziałów Przedszkolnych / Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Łebie<sup>1</sup>

lp.	Imię i nazwisko dziecka	rok urodzenia	miejsce nauki, klasa należy wpisać: SP oraz symbol klasy w przypadku Szkoły Podstawowej w Łebie OP w przypadku Oddziału Przedszkolnego

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>2</sup>.

....., dnia .....

.....  
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

.....  
imię i nazwisko rodzica kandydata

.....  
(adres)

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 6 u.p.o, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenia jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.



**OŚWIADCZENIE  
O WIEŁODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA  
DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ADAMA MICKIEWICZA W ŁEBIE**

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że jestem rodzicem/prawnym opiekunem dziecka

....., wychowującego się w rodzinie wielodzietnej.  
*imię i nazwisko dziecka*

Dzieci pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym (włącznie z kandydatem do Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Łebie):

lp.	Imię i nazwisko dziecka	rok urodzenia	miejsce nauki

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.<sup>1</sup>

....., dnia .....

.....  
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

**Wyjaśnienie:**  
**wielodzietność** oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

.....  
imię i nazwisko rodzica kandydata

.....  
(adres)

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenia jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań

**OŚWIADCZENIE**  
**O MIEJSCU ZATRUDNIENIA RODZINY KANDYDATA**  
**DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ADAMA MICKIEWICZA W ŁEBIE**

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że jestem rodzicem/prawnym opiekunem dziecka

..... oraz oświadczam, że:

**1. pracuję na terenie Gminy Miejskiej Łeba, tj. <sup>1</sup>**

.....

*należy podać nazwę zakładu pracy*

**2. dojeżdżam<sup>1</sup> do pracy w miejscowości .....**

.....

*należy podać nazwę miejscowości oraz nazwę zakładu pracy*

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.<sup>2</sup>

....., dnia .....

.....

czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Klauzula RODO

---

<sup>1</sup> właściwy punkt należy podkreślić

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenia jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań

1. Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Lebie ul. Tysiąclecia 11** - należy podać pełną nazwę i adres szkoły; możliwe jest także podanie maila lub telefonu kontaktowego, a także istnieje możliwość (nie jest to obowiązek) podania imienia i nazwiska oraz danych kontaktowych dyrektora, jako osoby reprezentującej szkołę, w celu rozszerzenia zakresu informacji o administratorze.
2. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się w sposób: **dyrektor@leba.edu.pl** – należy podać co najmniej personalny e-mail lub telefon;
3. Szkoła przetwarza dane osobowe kandydata na ucznia szkoły zamieszkałego poza jej obwodem wraz z powiązanymi z nim danymi rodzica/opiekuna prawnego w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego na nowy rok szkolny oraz wykonywania związanych z tym postępowaniem zadań szkoły jako administratora danych osobowych, zgodnie z ustawą z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2023.900 t.j.) – dalej u.p.o., rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z 18.11.2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U.2022.2431) i ... (należy powołać akt określający m.in. kryteria rekrutacyjne) oraz art. 6 ust. 1 lit. a i c i art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. Nr 119, s. 1) – dalej RODO. Szkoła przetwarza dane osobowe ucznia zamieszkałego w jej obwodzie wraz z powiązanymi z nim danymi rodzica/opiekuna prawnego w celu przyjmowania z urzędu uczniów zamieszkałych w jej obwodzie, zgodnie z ustawą u.p.o. oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Dane osobowe dotyczące kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły oraz ich rodziców/opiekunów prawnych będą przetwarzane przez czas trwania postępowania rekrutacyjnego, a po jego zakończeniu będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie korzystał z nauki w szkole, zaś w przypadku kandydatów nieprzyjętych - przez okres roku od zakończenia postępowania rekrutacyjnego, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostanie zakończone prawomocnym wyrokiem. Dane osobowe ucznia zamieszkałego w jej obwodzie wraz z powiązanymi z nim danymi rodzica/opiekuna prawnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie korzystał z nauki w szkole.
5. Ma Pan/i prawo do: a) dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania, żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia danych, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; b) do wniesienia skargi do organu nadzorczego - do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w razie uznania (przez Panią/Pana), że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
6. Podanie (przez Pana/Panią) danych osobowych określonych w art. 150 ust. 1 u.p.o. jest warunkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości brania udziału dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym i nieprzyjęcie do szkoły. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymienionych w art. 150 ust. 2 u.p.o., zawartych w załącznikach do wniosku rekrutacyjnego, jest dobrowolne, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieprzyznanie punktów w postępowaniu rekrutacyjnym, co może skutkować nieprzyjęciem do szkoły. Podanie (przez Pana/Panią) danych osobowych określonych w zgłoszeniu dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły jest niezbędne do przyjęcia ucznia do szkoły z urzędu.
7. Dane osobowe kandydata na ucznia zamieszkałego poza obwodem szkoły wraz z powiązanymi z nim danymi rodzica/opiekuna prawnego mogą zostać przekazane **Urzędowi Gminy Wicko**, a także instytucjom publicznym posiadającym informacje o okolicznościach zawartych w oświadczeniach dotyczących spełniania kryteriów rekrutacyjnych.

8. Podane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. (Jeśli natomiast takie operacje będą wykonywane np. w związku z postępowaniem rekrutacyjnym prowadzonym w systemie informatycznym, należy je opisać w zrozumiały sposób).

Dodatkowe uwagi: Treść proponowanych oświadczeń jest nieprawidłowa, poza pkt 1 który można zastosować we wnioskach. W związku z przyjmowaniem dziecka do szkoły publicznej nie przetwarza się wizerunku. Przedwczesna byłaby zgoda rodzica kandydata na ucznia, przed jego przyjęciem do szkoły (do czego potencjalnie może nie dojść), na publikację zdjęć dziecka z imprez i uroczystości szkolnych na stronie internetowej szkoły (art. 5 ust. 1 lit. a i c RODO).