

## **Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Łebie**

### § 1

1. W Szkole na początku roku szkolnego pozyskiwane są zgody rodziców/opiekunów prawnych na publikację wizerunku uczniów na potrzeby dokumentacji fotograficznej działań podejmowanych przez Szkołę.
2. Szkoła udziela wyjaśnień, do czego wykorzystane będą zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będą przechowywane te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/nagrań online.
3. Szkoła stosuje zasadę unikania podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisywanie dziecka, używamy tylko imienia. Imienia i nazwiska używamy w wyjątkowych sytuacjach (wybitne osiągnięcia) za zgodą ucznia/rodzica/opiekuna prawnego.
4. Szkoła stosuje zasadę bezwzględnej rezygnacji z ujawniania informacji wrażliwych o dziecku, w tym w szczególności dotyczących stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka.
5. Szkoła stosuje działania zmniejszające ryzyko kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci w tym w szczególności przez stosowanie poniższych zasad:
  - a. dzieci znajdujące się na zdjęciach/nagraniach muszą być ubrane, sytuacja zdjęcia/nagrania nie budzi żadnych wątpliwości i nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście;
  - b. zdjęcia/nagrania dzieci powinny koncentrować się na czynnościach wykonywanych przez dzieci;

### § 2

1. Jeżeli w danej sytuacji, Szkoła rejestruje wizerunki dzieci do własnego użytku, dzieci i rodzice/opiekunowie prawni są poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane.
2. Jeśli Szkoła zleca rejestrację osobie/podmiotowi zewnętrznemu (np. wynajętemu fotografowi) Szkoła zapewnia, że:
  - a. osoba/firma rejestrująca wydarzenie jest zobowiązana do przestrzegania niniejszych zasad;
  - b. nie dopuszcza się do sytuacji, w której osoba rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru pracownika Szkoły;
  - c. rodzice/opiekunowie prawni są poinformowani, że zewnętrzna osoba/firma rejestrująca będzie obecna podczas wydarzenia.

### § 3

1. Jeżeli dzieci, rodzice lub opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, Szkoła respektuje ich decyzję.

2. Przed wydarzeniem objętym rejestracją Szkoła ustala z rodzicami/opiekunami prawnymi i dziećmi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwałać wizerunku dziecka na zdjęciach indywidualnych i grupowych.
3. Rozwiązanie, o którym mowa w ust. 2 nie może wykluczać dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

#### § 4

1. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania dzieci są przechowywane w sposób zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych i przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
2. Niedopuszczalne jest przechowywanie zdjęć i nagrań z wizerunkami dzieci na nośnikach nieszyfrowanych lub mobilnych (telefonach komórkowych i pendrive).
3. Niedopuszczalne jest publikowanie na prywatnych kontach pracowników szkoły zdjęć i filmów z wizerunkiem dzieci.

DYREKTOR SZKOŁY

*mgr Maciej Barański*