

## **REGULAMIN SZKOLNEGO WOLONTARIATU OBOWIĄZUJĄCY W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ADAMA MICKIEWICZA W ŁEBIE**

Zarządzenie Dyrektora szkoły nr 12/2023 z dnia 9.10.2023

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).
3. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003 Nr 96 poz. 873).

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Wolontariat to dobrowolne, bezinteresowne i świadome działanie na rzecz potrzebujących.
2. Wolontariusz to osoba działająca na zasadzie wolontariatu.
3. Wolontariat szkolny to inicjatywa skierowana do uczniów którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspierać różnego typu inicjatywy charytatywne.
4. Wolontariuszem może zostać każdy uczeń SP z klas IV- VIII z własnej i nieprzymuszonej woli chętny do udziału w wydarzeniach wolontariackich organizowanych przez szkołę.
5. Wolontariusze zawierają umowę wolontariacką w formie pisemnej. Umowa ta zawiera następujące informacje: czas trwania projektu, obowiązki wolontariusza, miejsce pracy oraz sposób rozwiązania porozumienia. W przypadku uczniów niepełnoletnich wymagana jest pisemna zgoda rodziców.
6. Każdy wolontariusz przed przystąpieniem do działań musi podpisać Regulamin Szkolnego Wolontariatu.
7. Opiekę nad wolontariuszami sprawują koordynatorzy – nauczyciele, którzy nadzorują pracę i pomagają im.
8. Opiekun wolontariatu ma prawo do wykluczenia ucznia/uczniów z uczestnictwa w kolejnych akcjach organizowanych przez szkołę z powodu niekulturalnego zachowania, braku dyscypliny lub braku zaangażowania uczestnika w dane wydarzenie. Wykluczenie w zależności od zachowania ucznia może być czasowe lub nieodwołalne.

### **II. CELE SZKOLNEGO WOLONTARIATU**

1. Zaangażowanie uczniów do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym.
2. Rozwijanie wśród uczniów postawy życzliwości, bezinteresowności, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych.
3. Zachęcanie do aktywnego działania w obszarze pomocy koleżeńskiej i społecznej.
4. Wspieranie ciekawych inicjatyw wśród młodzieży szkolnej, inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego.
5. Zdobywanie umiejętności współpracy w grupie, wykształcanie kulturanych zachowań w różnych sytuacjach.

### III. SPOSOBY DZIAŁANIA SZKOLNEGO WOLONTARIATU

1. Organizowanie czasu pozalekcyjnego, czytanie książek, organizowanie zabaw, pomoc w odrabianiu lekcji.
2. Zbiórki darów rzeczowych.
3. Udział w akcjach charytatywnych.
4. Organizacja i udział w wydarzeniach sportowo – kulturalnych.
5. Współpraca z instytucjami zajmującymi się pomaganiem potrzebującym.
6. Pomoc i praca wolontariacka poza szkołą (potwierdzona zaświadczeniem o działalności w danej placówce, instytucji).

### IV. WOLONTARIUSZ - PRAWA I OBOWIĄZKI

1. Wolontariuszem zostaje uczeń z własnej i nieprzymuszonej woli.
2. Wolontariusz ma prawo do wpływu na działania szkolnego wolontariatu poprzez zgłaszanie własnych inicjatyw oraz pomysłów.
3. Wolontariusz może liczyć na pomoc ze strony koordynatorów i innych wolontariuszy.
4. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o pracy w ramach wolontariatu.
5. Wolontariusz ma obowiązek uczestnictwa w spotkaniach organizowanych przez koordynatorów.
6. Wolontariusz ma obowiązek przestrzegania zasad bezpieczeństwa, po wcześniejszym zaznajomieniu się z treścią regulaminów wydarzeń, w których uczestniczy.
7. Wolontariusz ma obowiązek sumiennego wykonywania powierzonych mu zadań.

### V. ZADANIA KOORDYNATORA

1. Planowanie rodzaju działalności i harmonogramu pracy uczniów - wolontariuszy.
2. Promowanie idei wolontariatu, rekrutowanie nowych członków, czuwanie nad realizacją programu.
3. Nawiązywanie kontaktu i współpracy z instytucjami potrzebującymi wsparcia o charakterze wolontarystycznym.
4. Reprezentowanie wolontariuszy, wspieranie ich działań, motywowanie i nagradzanie wolontariuszy.
5. Kontakt z Dyrekcją Szkoły.

### VI. NAGRADZANIE WOLONTARIUSZY

1. Pochwała koordynatora z wpisem do e-dziennika.
2. Pochwała słowna Dyrektora Szkoły.
3. Dyplom za działalność wolontariacką w danym roku szkolnym lub/oraz pochwała na forum szkoły lub/oraz każdorazowy dyplom do poszczególnej akcji charytatywnej.
4. Wpis na świadectwo szkolne.

### VII. ZASADY PRYZNAWANIA PUNKTÓW

1. Punkty przyznaje Dyrektor Szkoły na koniec roku szkolnego na podstawie złożonych wniosków przez wychowawców klas lub koordynatorów SKW
2. Wolontariusz otrzyma wpis na świadectwie pod warunkiem:

- wypracowania w ciągu swojego udziału w SKW minimum 40 godzin
- posiadania umowy wolontariackiej
- posiadania zaświadczeń potwierdzających udział w zbiórkach charytatywnych

3. W przypadku wolontariatu realizowanego w szkole zaświadczenie przygotowuje opiekun danej formy wolontariatu.

4. W przypadku wolontariatu realizowanego na rzecz instytucji zewnętrznych niezbędne jest przedstawienie zaświadczenia z tej instytucji.

5. Zaświadczenie powinno zawierać imię i nazwisko ucznia, liczbę godzin zrealizowanego wolontariatu oraz stwierdzenie, że były to działania o charakterze wolontariatu. Powinno być opatrzone pieczęcią tej instytucji oraz podpisem jej przedstawiciela.

#### VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje wszystkich uczniów Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Łebie uczestniczących w akcjach wolontariackich organizowanych przez Szkołę.
2. Wolontariusze obchodzą 5 grudnia Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.

**SZKOŁA PODSTAWOWA**  
im. Adama Mickiewicza  
84-360 Łeba, ul. Tysiąclecia 11  
tel. 59 866 14 72  
REGON 000258342 NIP 841 172 16 27

**DYREKTOR SZKOŁY**

*mgr Maciej Barański*