

w sprawie Procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Procedura szczegółowo określa zasady i tryb postępowania w zakresie bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej z oddziałami w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 po ich otwarciu na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 780).

Podstawa prawna:

- art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
- wytyczne Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia z dnia 30 kwietnia 2020 r. wydane w związku z decyzją o otwarciu przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego,
- wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)
- uzgodnień z Organem prowadzącym – Gminą Miasto Łeba

Lp	Zadania główne	Zadania szczegółowe	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
1.	Ustalenie dzieci, które będą uczęszczać do OP i świetlicy I-III	1. Ustalenie liczby grup dzieci w przedszkolu	Dyrektor szkoły	Liczbę grup w przedszkolu, w klasach I-III ustala się z uwzględnieniem następujących wytycznych: 1) jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali; 2) do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie; 3) w miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze nauczycieli i innych pracowników powyżej 60. roku

			<p>życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi;</p> <p>4) w miarę możliwości należy unikać rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi.</p>
		<p>2. Ustalenie maksymalnej liczby dzieci w danej grupie, które mogą przebywać w grupie, w tym wystąpienie do organu prowadzącego o wyrażenie zgody na zwiększenie liczby dzieci w grupie</p>	<p>Dyrektor szkoły</p> <p>Maksymalną liczbę dzieci w poszczególnych grupach ustala się z uwzględnieniem następujących wytycznych:</p> <p>1) minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna. Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych — np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących;</p> <p>2) w grupie może przebywać do 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2.</p> <p><i>Załącznik nr2: Wniosek do organu prowadzącego o wyrażenie zgody na zwiększenie w oddziałach przedszkolnych liczby dzieci w grupie</i></p>

	<p>3. Ustalenie dzieci, które będą uczęszczać do poszczególnych grup, w tym uzyskanie zgody rodziców na pomiar temperatury ciała dziecka</p>	<p>Dyrektor szkoły</p> <p>Ustala się dzieci, których rodzice deklarują powrót do oddziału przedszkolnego, oddziału klas I-III (poprzez formularz rejestracyjny przesłany za pośrednictwem wiadomości przez E-dziennik lub za pośrednictwem wychowawcy bądź sekretariatu szkoły). Jeżeli wskazana liczba jest wyższa niż liczba dzieci, które mogą przebywać w grupach oraz możliwości organizacyjne szkoły to ustala się limity dzieci, które będą uczęszczać do poszczególnych grup z uwzględnieniem następujących wytycznych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w pierwszej kolejności z przedszkola będą mogły skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu: <ul style="list-style-type: none"> -rodzic samotnie wychowujący dziecko podejmujący pracę; -obojga rodzice pracujący bądź podejmujący pracę; -obojga rodzice prowadzący odrębną formę działalności gospodarczej; 2) pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19; 3) do oddziałów przedszkolnych i grup klas I-III nie może uczęszczać dziecko, którego
--	--	---

				rodzice nie wyrazili zgody na pomiar temperatury jego ciała jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
2.	Przygotowanie pomieszczeń szkolnych	1. Zakup indywidualnych środków ochrony osobistej dla pracowników przedszkola, termometru (najlepiej bezdotykowego), płynu dezynfekującego do rąk, detergentów (do dezynfekcji sprzętu, zabawek	Dyrektor szkoły	1. Personel opiekujący się dziećmi w razie konieczności zaopatruje się w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji). 2. Wyposaża się szkołę w termometry, najlepiej bezdotykowe.
		2. Wywieszenie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje	Dyrektor szkoły	Instrukcje na stronie internetowej Głównego Inspektora Sanitarnego: https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/ https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/ https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/ https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/
		3. Usunięcie z sal, w których będą przebywać dzieci, niektórych przedmiotów i sprzętu	Kierownik oddziałów przedszkolnych, wychowawcy Kierownik świetlicy,	Wyposażenie sal przedszkolnych, którego nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki), usuwa się z sal.

	wychowawcy	
4. Zabezpieczenie sprzętu na placu zabaw lub boisku	Kierownik administracyjny	Jeżeli nie można zapewnić codziennej dezynfekcji sprzętu na placu zabaw lub boisku, oznacza się go taśmą i odpowiednio zabezpiecza przed używaniem.
5. Wyłączenie pomieszczeń w których przebywać będą dzieci z OP i klas I-III z pozostałej części użytkowania szkoły	Kierownik administracyjny	Wyłącza się źródła i fontanny wody pitnej, a zapewnia się korzystanie z innych dystrybutorów przez dzieci pod nadzorem opiekuna.
6. Wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia lub obszaru, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych	Dyrektor przedszkola	Wyznacza się i przygotowuje (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) następujące pomieszczenie lub wydziela obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych: ... <i>(należy wskazać oznaczenie pomieszczenia lub obszaru).</i>
7. Umieszczenie pod wejściem do budynku pojemników z płynem dezynfekcyjnym oraz informacji o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk	Kierownik administracyjny	Przed wejściem do budynku przedszkola umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do przedszkola.
8. Sporządzenie i wywieszenie listy numerów telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych	Kierownik administracyjny	W łatwo dostępnym miejscu w przedszkolu umieszcza się listę numerów telefonów do: organu prowadzącego przedszkole, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
9. Spożywanie posiłków przygotowanych przez stołówkę szkolną	Intendent	Spożywanie posiłków odbywa się w miejscu ustalonym do konsumpcji w jednej z sal w części wydzielonej OP i

				Świetlicy. Posiłki są dowożone w zamkniętych beczkach i wydawane na miejscu.
		10. Ścieżka szybkiej komunikacji z rodzicami	Kierownik OP i kierownik świetlicy	Zapewnia się sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami dzieci (przede wszystkim ustala się numer telefonu prywatny i do pracy).
3.	Przyjmowa nie dzieci do szkoły	1. Do OP i świetlicy przyproawdza dziecko wyłącznie jeden rodzic	Rodzice dzieci	1. Do OP i świetlicy można przyproawdzić wyłącznie zdrowe dziecko (bez objawów chorobowych wskazujących na chorobę zakaźną). Osoba przyproawdzająca również musi być zdrowa. 2. Nie można przyproawdzić do OP i świetlicy dziecka jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
		2. Dziecko nie przynosi do OP i świetlicy zabawek	Rodzice dzieci	Dziecko nie może przynosić do przedszkola, ani z niego wynosić, zabawek oraz innych przedmiotów (za wyjątkiem tych niezbędnych).
		3. Dezynfekcja rąk przy wejściu do przedszkola	Rodzice dzieci	Rodzice oraz pracownicy obowiązani są zdezynfekować dłonie przed wejściem do szkoły, założyć rękawiczki ochronne oraz zakryć usta i nos.
		4. Przekazanie informacji o stanie zdrowia dziecka	Rodzice dzieci	Rodzice obowiązani są przekazywać istotne informacje o stanie zdrowia dzieci.
		5. Dystans społeczny	Rodzice dzieci	Rodzice przyproawdzający/odbierający dzieci do/ mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
4.	Zapewnieni e warunków	1. Organizacja pracy OP i świetlicy	Kierownik OP,	1. Uniemożliwia się, w miarę możliwości, stykanie się ze sobą

	<p>bezpieczeństwa w szkole</p>		<p>kierownik świetlicy, wychowawcy grup</p>	<p>poszczególnych grup dzieci (różne godziny przyjmowania grup, różne godziny zabawy na świeżym powietrzu poszczególnych grup). 2. Wyłącza się przebywanie w przedszkolu osób z zewnątrz. Ewentualne kontakty z takimi osobami odbywają się przy wejściu do szkoły przy użyciu środków ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki ochronne lub przyłbice). 3. Pracownicy OP i świetlicy zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.</p>
		<p>2. Warunki bezpieczeństwa dzieci w budynku szkoły</p>	<p>Nauczyciele / pracownicy obsługi</p>	<p>1. Salę, w której organizuje się zajęcia, wietrzy się co najmniej raz na godzinę. 2. Gimnastykę prowadzi się przy otwartych oknach. 3. Unika się organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu. 4. Dzieci często i regularnie myją ręce mydłem, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. 5. Nauczyciele organizują pokaz właściwego mycia rąk, przypominają o myciu rąk i dają przykład. 6. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.</p>

			<p>7. Zapewnia się bieżącą dezynfekcją toalet.</p> <p>8. Utrzymuje się w czystości ciągi komunikacyjne, dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (poręcze, klamki) i powierzchnie płaskie (blaty), klawiatury, włączniki.</p> <p>9. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.</p>
	3. Warunki bezpieczeństwa dzieci na zewnątrz budynku szkoły	Kierownik OP, kierownik świetlicy, wychowawcy grup	<p>1. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren szkoły.</p> <p>2. Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmianowości grup.</p> <p>3. Po powrocie do budynku szkoły dzieci myją ręce.</p> <p>4. Sprzęt na placu zabaw lub boisku czyści się regularnie z użyciem detergentu lub dezynfekuje.</p>
	4. Spożywanie i przygotowywanie posiłków	Personel kuchenny szkoły	<p>1. Posiłki spożywane w małych grupach. Czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł po każdym posiłku i po każdej grupie. Posiłki podawane w wielorazowych naczyniach i sztućcach myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w</p>

				<p>temperaturze min. 60°C lub wyparzać.</p> <p>2. Personel kuchenny korzysta z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów (po przygotowaniu ostatniego posiłku) oraz opakowań produktów, utrzymuje wysoką higienę.</p> <p>3. Personel kuchenny, w miarę możliwości, nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.</p>
5.	<p>Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem i stwierdzenia zakażenia u pracownika lub wychowanków OP i uczniów klas I_III</p>	<p>1. Poinformowanie pracowników oddelegowanych do pracy o postępowaniu w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u siebie</p>	Dyrektor szkoły	<p>1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.</p> <p>2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z dyrektorem szkoły, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem</p>
		<p>2. Śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub https://www.gov.pl/web/koronawirus/, a także obowiązujących przepisów prawa</p>	Dyrektor szkoły	Na bieżąco.
		<p>3. Czynności w przypadku wystąpienia u pracownika</p>	Dyrektor szkoły,	<p>1. Pracownika niezwłocznie odsuwa się od pracy.</p>

	<p>niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem</p>	<p>Kierownik OP, kierownik świetlicy, wychowawcy grup</p> <p>2. Wstrzymuje się przyjmowanie do szkoły kolejnych grup dzieci.</p> <p>3. Powiadamia się właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. <i>Wzór: Powiadomienie stacji sanitarno-epidemiologicznej o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem</i></p> <p>4. Powiadamia się organ prowadzący przedszkole. <i>Wzór: Powiadomienie organu prowadzącego przedszkole o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem</i></p> <p>5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).</p> <p>6. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca się im stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.</p>
--	---	--

	<p>4. Czynności w przypadku wystąpienia u dziecka objawów choroby</p>	<p>Dyrektor szkoły</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby odizolowuje się je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób. 2. Dokonuje się pomiaru temperatury ciała dziecka. W przypadku użycia termometru innego niż bezdotykowy – dezynfekuje się go po użyciu. <i>Wzór: Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała dziecka</i> 3. Niezwłocznie powiadamia się rodziców w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola. 4. Jeżeli u dziecka występują objawy sugerujące zakażenie koronawirusem stosuje się ust. 5-9. 5. Wstrzymuje się przyjmowanie do szkoły przyjmowanie kolejnych grup dzieci. 6. Powiadamia się właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. 7. Powiadamia się organ prowadzący przedszkole. 8. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręczce, uchwyty itp.).
--	---	---

			<p>9. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zaleca się im stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.</p>
		<p>5. Czynności w przypadku wystąpienia koronawirusa u pracownika lub wychowanka</p>	<p>Dyrektor szkoły</p> <p>1. Stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.</p> <p>2. Zawiesza się zajęcia w szkole, za zgodą organu prowadzącego, na czas oznaczony na podstawie § 18 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. poz. 69, ze zm.).</p> <p>3. Zawiadamia się organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zawieszeniu zajęć.</p>

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Maciej Mański

