

Regulamin rekrutacji do Oddziałów Przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Łebie na rok szkolny 2020/2021

§ 1

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a. szkole – należy rozumieć Szkołę Podstawową im. Adama Mickiewicza w Łebie
 - b. Oddziałach Przedszkolnych – należy rozumieć Oddziały Przedszkolne w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Łebie
 - c. dyrektorze szkoły – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Łebie
 - d. regulaminie – należy rozumieć Regulamin rekrutacji do Oddziałów Przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Łebie;
 - e. Komisji Rekrutacyjnej – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
 - f. obwodzie szkolnym – należy rozumieć obwód składający się z miejscowości Łeba Żarnowska i Nowęcín.

§ 2

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
3. Dzieci w wieku 3-5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowanie przedszkolnym może być objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
5. Nabór do Oddziałów Przedszkolnych prowadzi się w oparciu o zasadę powszechności dostępu.

§ 3

1. Do Oddziałów Przedszkolnych przyjmuje się kandydatów zamieszkałych w obwodzie Szkoły Podstawowej w Łebie.
2. Rodzice dzieci uczęszczających w danym roku szkolnym do Oddziałów Przedszkolnych corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Łebie w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny. Wzór deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
3. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2020/2021 do Oddziałów Przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Łebie, w tym terminy składania dokumentów określa Zarządzeniem Burmistrz Miasta Łeby
4. Do Oddziałów Przedszkolnych przyjmuje się dzieci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
5. Postępowanie rekrutacyjne do Oddziałów Przedszkolnych przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca.
6. Liczbę wolnych miejsc na rok szkolny 2020/2021 określa Dyrektor szkoły po zebraniu deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego na kolejny rok szkolny.

7. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w Oddziale Przedszkolnym na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą;
8. Kryteria określone w ust. 6 mają jednakową wartość wyrażoną wielkością 20 punktów.
9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Oddział Przedszkolny dysponuje jeszcze wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący uchwałą Rady Miejskiej w Łebie.
10. Na rok szkolny 2020/2021 organ prowadzący podaje do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria.
11. Postępowanie rekrutacyjne do Oddziału Przedszkolnego przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
12. Dyrektor określa skład, wyznacza Przewodniczącego komisji oraz określa zadania komisji na podstawie odrębnych przepisów.
13. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu kandydata do Oddziału Przedszkolnego.
14. Rodzic kandydata w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza Miasta Łeby potwierdza wolę przyjęcia dziecka do Oddziału Przedszkolnego poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
15. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do Oddziału Przedszkolnego jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
16. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Oddziału Przedszkolnego. Według listy zawierającej imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Lista zawiera także informację o liczbie wolnych miejsc.
17. Lista, o której mowa w ust. 16 uszeregowana jest w kolejności alfabetycznej oraz zawiera najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, a także dzień podania do publicznej wiadomości listy
18. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić z wnioskiem do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Oddziału Przedszkolnego, które sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
19. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Łebie odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
20. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 19 w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 4

1. Wniosek o przyjęcie do Oddziałów Przedszkolnych składa się do Dyrektora Szkoły w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza Miasta w sprawie terminów rekrutacji.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
3. O przyjęciu dziecka do Oddziału Przedszkolnego w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor Szkoły

§ 5

1. W Oddziałach Przedszkolnych utworzone są dwa oddziały:
 - a. grupa dzieci w wieku od 6 do 5 lat (objęte rocznym przygotowaniem szkolnym)
 - b. grupa mieszana - dzieci w wieku od 5-3 lat
2. Kandydaci przyjęci do Oddziałów Przedszkolnych są przydzielani do poszczególnych grup przedszkolnych przez zespół nauczycieli powołany przez Dyrektora szkoły.
3. Przydział dzieci do poszczególnych grup warunkowany jest wiekiem dziecka, poziomem funkcjonowania społecznego oraz indywidualnymi potrzebami dzieci, jeśli zespół ma możliwość stwierdzenia poziom funkcjonowania społecznego dziecka (np. w przypadku dziecka, które kontynuuje wychowanie przedszkolne w Oddziale Przedszkolnym).
4. W przypadku grup mieszanych, niejednorodnych pod względem wiekowym, dzieci łączone są w grupy zbliżone wiekowo.
5. Do poszczególnych grup przydziela się dzieci na podstawie daty urodzenia.
6. W przypadku, kiedy dwoje lub więcej dzieci osiągnęło ten sam wiek, lecz z powodu ograniczenia liczebnego grup (25 dzieci) nie mogą zostać przydzielone do tej samej grupy, o przydziale w każdym indywidualnym przypadku decyduje zespół, o którym mowa w ust. 1, mając na uwadze zawsze dobro dziecka.
7. Decydującym kryterium będzie w/w przypadku poziom funkcjonowania społecznego dziecka i stopień samodzielności, a ponadto miesiąc urodzenia dziecka.
8. W uzasadnionych przypadkach rodzic dziecka może złożyć do Dyrektora szkoły pisemny wniosek o zmianę przydziału dziecka do grupy przedszkolnej.
9. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli podejmuje decyzję w sprawie wniosku, o którym mowa w ust. 7 – decyzja Dyrektora szkoły jest ostateczna.
10. Listy przydziału dzieci do grup przedszkolnych udostępnia się rodzicom/opiekunom prawnym w sekretariacie szkoły w terminie ustalonym przez Dyrektora szkoły.

§ 6

Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Maciej Barański

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego
.....
adres zamieszkania

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Adama Mickiewicza w Łebie**

**DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W
ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W ŁEBIE**

Dane dziecka			
Nazwisko		Imię/ imiona	
Data i miejsce urodzenia		PESEL	
W przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
Adres zamieszkania			
Adres zameldowania			
ROK SZKOLNY, KTÓREGO DEKLARACJA DOTYCZY	Dzienne godziny pobytu dziecka w placówce	od godz.	do godz.
Szczególne zalecenia odnośnie postępowania z dzieckiem (np. dotyczące jego stanu zdrowia)			
Dane rodziców/opiekunów prawnych			
Dane	matki/opiekuna prawnego	ojca/ opiekuna prawnego	
Imię			
Nazwisko/ nazwiska			
Adres zamieszkania			
Numery telefonów			
Adres poczty elektronicznej			

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie ustawy** z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) i ustawy z 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60)
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Łebie.

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym¹.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym **zgodnie z wnioskiem** oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 922).

Łeba dnia

.....
Czytelne podpisy matki/ opiekunki prawnej

.....
Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

¹ Zgodnie z art. 149 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenia jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego
.....
adres zamieszkania

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Adama Mickiewicza w Łebie**

Wniosek o przyjęcie dziecka do Oddziałów Przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Łebie																							
A. Dane osobowe kandydata																							
Nazwisko		Imię/ imiona																					
Data i miejsce urodzenia		PESEL	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				
W przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość																							
Adres zamieszkania		Adres zameldowania (jeśli jest inny niż zamieszkania)																					
Data - od kiedy zapisuje się dziecko		Dzienne godziny pobytu dziecka w placówce	Od do																				
Szczególne zalecenia odnośnie postępowania z dzieckiem (np. dotyczące jego stanu zdrowia)																							
Dane rodziców/opiekunów prawnych																							
Dane	matki/opiekuna prawnego	ojca/ opiekuna prawnego																					
Imię																							
Nazwisko/ nazwiska																							
Adres zamieszkania																							
Numery telefonów																							
Adres poczty elektronicznej																							
B. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych przedszkoli																							
Kolejność wybranych przedszkoli według kolejności: 1 – najbardziej preferowana, 3 - najmniej	1. 2. 3.																						

Informacja o spełnianiu kryteriów określonych Uchwałą Rady Miejskiej w Łebie

zgodnie z art. 131 ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
(Dz. U. z 2016 r. poz. 59)

w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego: kryteria określone ustawą mające jednakową wartość, na drugim etapie postępowania: kryteria określone przez organ prowadzący, tj. określone w Uchwale Rady Miejskiej w Łebie.

w przypadku wystąpienia w przypadku kandydata niżej wymienionych kryteriów proszę zaznaczyć dane kryterium poprzez postawienie znaku X na kwadracie w rubryce określającej dane kryterium

kryterium	wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	potwierdzenie wystąpienia kryterium znak „X” w kwadracie	
A. Pierwszy etap rekrutacji – kryteria ustawowe			
1.	wielodzietność rodziny kandydata	oświadczenie o wielodzietności ¹	<input type="checkbox"/>
2.	niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na	<input type="checkbox"/>
3.	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	niepełnosprawność lub	<input type="checkbox"/>
4.	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne	<input type="checkbox"/>
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	<input type="checkbox"/>
6.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <i>(wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)</i>	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka z jego rodzicem	<input type="checkbox"/>
7.	objęcie kandydata pieczą zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135 ze zm.)	<input type="checkbox"/>
B. Drugi etap rekrutacji – kryteria ustalone przez organ prowadzący określone Uchwałą Rady Miejskiej w Łebie			
1.	kandydat, który w roku kalendarzowym rekrutacji podlega obowiązkowi wychowania przedszkolnego	wniosek o przyjęcie dziecka do OP	<input type="checkbox"/>
2.	pozostawanie rodzica kandydata samotnie wychowującego w zatrudnieniu lub samozatrudnieniu lub w trakcie studiów w systemie stacjonarnym	oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę w dacie okresu rekrutacyjnego lub kopia aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/rejestru (potwierdzona za zgodność z oryginałem) wraz z oświadczeniem, że działalność nie została	<input type="checkbox"/>

		zawieszona/ zaświadczenie z uczelni	
3.	pozostawianie obojga rodziców kandydata w zatrudnieniu lub samozatrudnieniu lub w trakcie studiów w systemie stacjonarnym	zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę w dacie okresu rekrutacyjnego lub kopia aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/rejestru (potwierdzona za zgodność z oryginałem) wraz z oświadczeniem, że działalność nie została zawieszona/ zaświadczenie z uczelni	<input type="checkbox"/>
4.	uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola lub szkoły, w której mieści się przedszkole	oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola lub szkoły, w której mieści się przedszkole	<input type="checkbox"/>
5.	korzystanie rodziny kandydata ze wsparcia asystenta rodziny	zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej	<input type="checkbox"/>
6.	rodzic kandydata dojeżdża do pracy poza teren Miasta Łeby	oświadczenie rodzica	<input type="checkbox"/>

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie wyżej zaznaczonych kryteriów, tj. kryteriów zaznaczonych w punktach: A. oraz B.

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie ustawy** z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) i ustawy z 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60)
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Łebie.

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym¹.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym **zgodnie z wnioskiem** oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 922).

Łeba dnia

.....
Czytelne podpisy matki/ opiekunki prawnej

.....
Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

¹ Zgodnie z art. 149 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenia jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
imię i nazwisko rodzica kandydata

.....
(adres)

**OŚWIADCZENIE
O WIELODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA
DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. ADAMA MICKIEWICZA W ŁEBIE**

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że jestem rodzicem/prawnym opiekunem dziecka

....., wychowującego się w rodzinie wielodzietnej.

imię i nazwisko dziecka

Dzieci pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym (włącznie z kandydatem do

Oddziałów Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Łebie):

lp.	Imię i nazwisko dziecka	rok urodzenia	miejsce nauki

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.¹

....., dnia

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Wyjaśnienie:

wielodzietność oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

¹ Zgodnie z art. 149 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenia jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
imię i nazwisko rodzica kandydata

.....
(adres)

**OŚWIADCZENIE
O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA ORAZ NIEWYCHOWYWANIU
ŻADNEGO DZIECKA WSPÓLNIE Z JEGO RODZICEM¹**

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

1. samotnie wychowuję dziecko/dzieci

.....
(należy wpisać imię/imiona i nazwisko/nazwiska dziecka/dzieci)

2. nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem²

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia³.

....., dnia

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

¹ samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

² Jeśli nie dotyczy wykreślić.

³ Zgodnie z art. 149 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenia jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
imię i nazwisko rodzica kandydata

.....
(adres)

**OŚWIADCZENIE
O UCZĘSZCZANIU RODZEŃSTWA KANDYDATA DO ODDZIAŁÓW
PRZEDSZKOLNYCH DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO LUB SZKOŁY
PODSTAWOWEJ IM. ADAMA MICKIEWICZA W ŁEBIE**

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że niżej wymienione rodzeństwo mojej córki/mojego syna

.....
(należy podać imię i nazwisko kandydata do Oddziałów Przedszkolnych)

uczęszcza/w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie uczęszczało¹ do
Oddziałów Przedszkolnych / Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Łebie¹

lp.	Imię i nazwisko dziecka	rok urodzenia	miejsce nauki, klasa należy wpisać: SP oraz symbol klasy w przypadku Szkoły Podstawowej w Łebie OP w przypadku Oddziału Przedszkolnego

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia².

....., dnia

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

¹ niepotrzebne skreślić

² Zgodnie z art. 149 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenia jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
imię i nazwisko rodzica kandydata

.....
(adres)

**OŚWIADCZENIE
O MIEJSCU ZATRUDNIENIA RODZINY KANDYDATA
DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. ADAMA MICKIEWICZA W ŁEBIE**

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że jestem rodzicem/prawnym opiekunem dziecka

..... oraz oświadczam, że:

1. dojeżdżam do pracy w miejscowości, tj.

.....
należy podać nazwę miejscowości oraz nazwę zakładu pracy

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.¹

....., dnia

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

¹ Zgodnie z art. 149 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenia jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Łebie przyjął dziecko do Oddziału Przedszkolnego
od dnia

.....

(Podpis i pieczęć Dyrektora)

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu

a) zakwalifikowała dziecko do przedszkola od dnia

b) nie zakwalifikowała dziecka do przedszkola z powodu

.....

.....
(Podpis Przewodniczącego Komisji)