

**Regulamin korzystania z kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni  
przez nauczycieli i uczniów  
Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Łebie**

§ 1

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa w szczególności:
  - a) zasady przyznania konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni,
  - b) zasady korzystania z konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni przez uczniów,
  - c) uprawnienia dyrektora oraz szkolnego administratora dotyczące kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni,
  - d) postanowienia końcowe.
2. Usługa G Suite dla Szkół i Uczelni to zintegrowane rozwiązanie do komunikacji i współpracy, w ramach którego Google oferuje m. in. usługi poczty e-mail, kalendarza, czatu, dysku i inne, w tym edukacyjne Zajęcia, działające w oparciu o chmurę obliczeniową.
3. Administratorem danych osobowych jest administrator konta hostingowego powiązanego z domeną *leba.edu.pl*.

§ 2

**Zasady tworzenia i usuwania kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni**

1. Konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni tworzone będą według wzorca: imię.nazwisko@leba.edu.pl, przy czym polskie znaki zostaną zastąpione odpowiednimi literami alfabetu łacińskiego.
2. W przypadku powtórzenia się nazwy użytkownika, na jej końcu dodawana będzie kolejna liczba naturalna.
3. Konto w usłudze Google Suite tworzone jest dla każdego nauczyciela na czas zatrudnienia w Szkole Podstawowej w Łebie.
4. Uczeń Szkoły Podstawowej w Łebie dostęp do konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni otrzymuje od klasy pierwszej do końca czasu edukacji w szkole.
5. Utworzenie oraz użytkowanie konta przez nauczyciela i niepełnoletniego ucznia w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni wiąże się z:
  - a) akceptacją postanowień niniejszego regulaminu,
  - b) w przypadku ucznia: wyrażeniem zgody jego rodziców (prawnych opiekunów) na założenie i używanie konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni oraz pisemną akceptacją ucznia niniejszego regulaminu.
6. Konta utworzone w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni oraz powiązane z nimi dane (w tym dokumenty, materiały itp.) będą usuwane w następujących przypadkach:
  - a) w przypadku nauczyciela: ustanie stosunku pracy ze szkołą lub na pisemną prośbę

nauczyciela,

b) w przypadku ucznia: po zakończeniu edukacji w szkole.

7. Osobę zarządzającą kontami uczniów, zwaną dalej szkolnym administratorem usługi G Suite dla Szkół i Uczelni, wyznacza dyrektor szkoły. Administrator przekazuje uczniom szczegóły dotyczące pierwszego logowania oraz hasła startowe.

8. Wychowawcy klas pierwszych są zobowiązani do zapoznania uczniów z niniejszym regulaminem po założeniu kont uczniom.

### § 3

#### **Zasady korzystania z usługi G Suite dla Szkół i Uczelni przez nauczycieli i uczniów**

1. Konto w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni może być wykorzystywane przez nauczyciela i ucznia między innymi w celu:

1. realizacji wymagań podstawy programowej kształcenia ogólnego z informatyki i innych przedmiotów, w tym takich m. in. jak:
  - a) komunikacja za pomocą poczty elektronicznej i grup dyskusyjnych,
  - b) realizacja projektów (klasowych, szkolnych lub międzyszkolnych) indywidualnych i grupowych.
2. zakładania kont i logowania w serwisach edukacyjnych,
3. korzystania z usług elektronicznych służących pogłębianiu wiedzy i umiejętności w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych,
4. komunikacji z innymi uczniami i nauczycielami szkoły.

2. Użytkownik zobowiązuje się do wykorzystywania konta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami społecznymi i obyczajowymi, postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz zasadami netykiety, a w szczególności do:

1. działania w sposób nie naruszający praw innych użytkowników (takich jak prawo do ochrony prywatności i wizerunku),
2. nierozsyłania z konta niechcianej przez innych użytkowników korespondencji (spamu),
3. nieużywania konta usługi do nielegalnego udostępniania plików,
4. nieprzenoszenia na osoby trzecie prawa do korzystania z konta.

3. Dostęp do konta możliwy jest za pomocą przeglądarki internetowej na stronach poszczególnych usług, np.: <https://gmail.com> lub <https://classroom.google.com>.

4. Przy pierwszym logowaniu do konta uczeń zobowiązany jest do zmiany hasła, a po zalogowaniu się do usługi Zajęcia (Classroom) wybrania roli "Uczeń".

5. Hasło musi być tajne i chronione, tj. znane tylko użytkownikowi. Musi spełniać następujące warunki:

1. składać się z co najmniej 8 znaków,
2. zawierać co najmniej 1 dużą literę,
3. zawierać co najmniej 1 małą literę,

6. W razie utraty możliwości logowania się do usług Google Suite należy bezzwłocznie powiadomić o tym szkolnego administratora lub dyrektora szkoły.

#### § 4

### **Uprawnienia dyrektora oraz szkolnego administratora dotyczące kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni**

1. Z uwagi na konieczność zapewnienia ochrony interesu i bezpieczeństwa szkoły dyrektor i szkolny administrator zastrzegają sobie prawo kontroli i wglądu we wszystkie działania związane z użytkowaniem przez nauczycieli i uczniów kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni.
2. Kontrola odbywa się z poszanowaniem prawa do prywatności i ochrony danych.
3. Dyrektor ma również prawo do kontroli przestrzegania zasad korzystania z kont określonych w niniejszym Regulaminie.

### Postanowienia końcowe

1. Szkoła zastrzega sobie prawo do:
  1. zmian postanowień niniejszego Regulaminu,
  2. usuwania kont uczniów, którzy przestają być uczniami szkoły w terminie do dwóch miesięcy od zakończenia zajęć edukacyjnych,
  3. zablokowania kont uczniów w przypadkach wykorzystania ich w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub sprzeczny z szeroko rozumianym interesem szkoły, w szczególności może to dotyczyć:
    - a) zachowań naruszających zasady wymienione w niniejszym Regulaminie,
    - b) zachowań naruszających inne zasady i regulaminy użytkowania sieci komputerowych szkoły,
    - c) naruszania ogólnie przyjętych zasady współlistnienia użytkowników sieci Internet.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 10 marca 2020 roku.