

**Regulamin rekrutacji do Szkoły Podstawowej
im. Adama Mickiewicza w Łebie
na rok szkolny 2017/2018**

§1

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a. szkole – należy rozumieć Szkołę Podstawową im. Adama Mickiewicza w Łebie
 - b. dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół w Łebie
 - c. regulaminie – należy rozumieć Regulamin rekrutacji do Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Łebie;
 - d. Komisji Rekrutacyjnej – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
 - e. obwodzie szkolnym – należy rozumieć obwód składający się z miejscowości Łeba (Gmina Łeba) oraz wsi Żarnowska oraz Nowęcín (Gmina Wícko).

§ 2

1. Regulamin określa zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, w tym tryb postępowania rekrutacyjnego.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie dotyczą sytuacji przyjęcia kandydata w trakcie roku szkolnego. Decyzję o przyjęciu kandydata w trakcie roku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły.

§ 3

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci 7-letnie.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, a które w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w klasie pierwszej korzystało z wychowania przedszkolnego lub posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

§4

1. Na rok szkolny 2017/2018 do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 należy składać w sekretariacie szkoły w terminie **10 - 21 kwietnia 2017 r.**
3. Do zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
4. Jeżeli po złożeniu zgłoszeń rodziców dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły podlegających obowiązkowi szkolnemu, szkoła dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły podstawowej.
5. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechności dostępu.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
7. Dyrektor określa skład, wyznacza Przewodniczącego komisji oraz określa zadania komisji na podstawie odrębnych przepisów.
8. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria określone Uchwałą Rady Miejskiej Łeba.
9. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się według terminów określonych Zarządzeniem Burmistrza Miasta Łeby.

§ 5

1. Wniosek o przyjęcie do Szkoły wraz z odpowiednimi dokumentami składa się do Dyrektora szkoły według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu w terminie określonym w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Łeby.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 dołącza się dokumenty potwierdzające kryteria o których mowa w §4 ust. 7.
3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu kandydata.
4. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do Szkoły jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
5. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów

- przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informacje o liczbie wolnych miejsc.
6. Listy, o których mowa w ust. 3 i 5 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w gablocie informacyjnej przy sekretariacie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Lista opatrzona jest podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
 7. Na liście, o której mowa w ust. 5 odnotowuje się dzień podania do publicznej wiadomości.
 8. W terminie 7 dni od daty podana do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 5 rodzic kandydata może wystąpić z wnioskiem do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły.
 9. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
 10. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
 11. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
 12. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Szkoła dysponuje wolnymi miejscami Dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające według kryteriów postępowania rekrutacyjnego.
 13. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się według terminów określonych przez Burmistrza Miasta w harmonogramie czynności w postępowaniu uzupełniającym.
 14. Wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych szkół, we wniosku o którym mowa w ust. 1 określa się kolejność wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

§ 6

1. Przyjęci kandydaci są przydzielani do poszczególnych oddziałów przez powołany przez dyrektora szkoły zespół nauczycieli.
2. Liczba oddziałów, do której przydzielani są kandydaci wynika z projektu organizacji szkoły na konkretny rok szkolny.
3. Kryteriami branymi pod uwagę przy przydziale uczniów do konkretnych oddziałów są:
 - a. równa liczebność klas;
 - b. w miarę możliwości zachowanie równowagi pomiędzy liczbą dziewczynek a liczbą chłopców w oddziale;
 - c. liczba osób dojeżdżających w oddziale – tzn. w przypadku małej liczby osób dojeżdżających w roczniku podlegającym rekrutacji umożliwienie przydziału do jednego oddziału;

- d. podczas przydziału możliwe jest branie pod uwagę sugestii rodziców dziecka jeżeli uwzględnienie tej sugestii nie zaburza kryteriów określonych w pkt. a-c, sugestia rodziców stanowi element dodatkowy w kryteriach przydziału.
4. Ostateczną decyzję w sprawie przydziału uczniów do klasy pierwszej podejmuje Dyrektor Szkoły.
5. W uzasadnionych przypadkach rodzic może złożyć pisemny wniosek o zmianę przydziału dziecka do oddziału – decyzja w tej sprawie należy do Dyrektora szkoły i jest ostateczna.
6. Listy uczniów przydzielonych do konkretnych oddziałów udostępniane są rodzicom/opiekunom prawnym w sekretariacie szkoły w terminie określonym przez Dyrektora szkoły.