

**Regulamin rekrutacji do Szkoły Podstawowej  
im. Adama Mickiewicza w Łebie  
na rok szkolny 2017/2018**

**§1**

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a. szkole – należy rozumieć Szkołę Podstawową im. Adama Mickiewicza w Łebie
  - b. dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Łebie
  - c. regulaminie – należy rozumieć Regulamin rekrutacji do Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Łebie;
  - d. Komisji Rekrutacyjnej – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
  - e. obwodzie szkolnym – należy rozumieć obwód składający się z miejscowości Łeba (Gmina Łeba) oraz wsi Żarnowska oraz Nowęcín (Gmina Wícko).

**§ 2**

1. Regulamin określa zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, w tym tryb postępowania rekrutacyjnego.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie dotyczą sytuacji przyjęcia kandydata w trakcie roku szkolnego. Decyzję o przyjęciu kandydata w trakcie roku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły.

**§ 3**

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci 7-letnie.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, a które w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w klasie pierwszej korzystało z wychowania przedszkolnego lub posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

#### §4

1. Na rok szkolny 2017/2018 do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 należy składać w sekretariacie szkoły w terminie **1-30 marca 2018 r.**
3. Do zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
4. Jeżeli po złożeniu zgłoszeń rodziców dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły podlegających obowiązkowi szkolnemu, szkoła dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły podstawowej.
5. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechności dostępu.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
7. Dyrektor określa skład, wyznacza Przewodniczącego komisji oraz określa zadania komisji na podstawie odrębnych przepisów.
8. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria określone Uchwałą Rady Miejskiej Łeba.
9. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się według terminów określonych Zarządzeniem Burmistrza Miasta Łeby.

#### § 5

1. Wniosek o przyjęcie do Szkoły wraz z odpowiednimi dokumentami składa się do Dyrektora szkoły według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu w terminie określonym w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Łeby.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 dołącza się dokumenty potwierdzające kryteria o których mowa w §4 ust. 7.
3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu kandydata.
4. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do Szkoły jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
5. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych

- i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informacje o liczbie wolnych miejsc.
6. Listy, o których mowa w ust. 3 i 5 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w gablocie informacyjnej przy sekretariacie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Lista opatrzona jest podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
  7. Na liście, o której mowa w ust. 5 odnotowuje się dzień podania do publicznej wiadomości.
  8. W terminie 7 dni od daty podana do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 5 rodzic kandydata może wystąpić z wnioskiem do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły.
  9. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
  10. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
  11. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
  12. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Szkoła dysponuje wolnymi miejscami Dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające według kryteriów postępowania rekrutacyjnego.
  13. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się według terminów określonych przez Burmistrza Miasta w harmonogramie czynności w postępowaniu uzupełniającym.
  14. Wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych szkół, we wniosku o którym mowa w ust. 1 określa się kolejność wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

## § 6

1. Przyjęci kandydaci są przydzielani do poszczególnych oddziałów przez powołany przez Dyrektora szkoły zespół nauczycieli.
2. Liczba oddziałów, do której przydzielani są kandydaci wynika z projektu organizacji szkoły na konkretny rok szkolny.
3. Przydział do oddziału klasy:
  - a. oddział klasowy utworzony dzieci z Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Łebie.
  - b. Oddział (ły) klasowe utworzone dzieci z przedszkoli gminy Łeba, gminy Wicko i położa obwodu szkoły ( w przypadku wolnych miejsc).
4. Dodatkowymi kryteriami branymi pod uwagę przy przydziale uczniów do konkretnych

oddziałów są:

- a. równa liczebność klas;
  - b. w miarę możliwości zachowanie równowagi pomiędzy liczbą dziewczynek a liczbą chłopców w oddziale;
  - c. opinie i orzeczenia z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych;
5. Ostateczną decyzję w sprawie przydziału uczniów do klasy pierwszej podejmuje Dyrektor Szkoły.
  6. W uzasadnionych przypadkach rodzic może złożyć pisemny wniosek o zmianę przydziału dziecka do oddziału – decyzja w tej sprawie należy do Dyrektora szkoły i jest ostateczna.
  7. Listy uczniów przydzielonych do konkretnych oddziałów udostępniane są rodzicom/opiekunom prawnym w sekretariacie szkoły w terminie określonym przez Dyrektora szkoły.

## Karta zgłoszenia dziecka zamieszkałego w obwodzie Szkoły Podstawowej w Łebie do klasy pierwszej w roku szkolnym 2018/2019

### Dane dziecka

Nazwisko		Imię/ imiona							
Data urodzenia		<b>PESEL</b>							
W przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość									

### Dane rodziców/opiekunów prawnych

Dane	matki/opiekuna prawnego	ojca/ opiekuna prawnego
Imię		
Nazwisko/ nazwiska		
Numery telefonów		
Adres poczty elektronicznej		

Łeba, dnia.....

.....  
Czytelny podpis rodziców / opiekunów prawnych

.....  
Imię i Nazwisko

.....  
Numer i seria dokumentu tożsamości

### **Oświadczenie<sup>1</sup> o miejscu zamieszkania**

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>2</sup>,

**oświadczam**

że miejscem mojego zamieszkania oraz zamieszkania mojej córki/syna.....  
jest<sup>3</sup> .....

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

---

<sup>1</sup> Zgodnie z Art. 151 ust.2 Prawa oświatowego, do zgłoszenia na podstawie którego przyjmowane są dzieci do szkoły podstawowej, dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, które jest jednoznaczne z pouczeniem organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Łeba, dnia .....

.....  
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....  
adres zamieszkania

**Dyrektor Szkoły Podstawowej  
im. Adama Mickiewicza w Łebie**

<b>Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Łebie</b>									
<b>A. Dane osobowe kandydata</b>									
Nazwisko		Imię/ imiona							
Data i miejsce urodzenia		<b>PESEL</b>							
W przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość									
Adres zamieszkania									
<b>Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych kandydata</b>									
Dane	<b>matki/opiekuna prawnego</b>				<b>ojca/ opiekuna prawnego</b>				
Imię									
Nazwisko/ nazwiska									
Adres zamieszkania									
Numery telefonów									
Adres poczty elektronicznej									
<b>B. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych</b>									
Kolejność wybranych szkół według kolejności: 1 – najbardziej preferowana, 3 - najmniej	<p style="margin: 0;">1. ....</p> <p style="margin: 0;">2. ....</p> <p style="margin: 0;">3. ....</p>								

<p align="center"><b>Informacja o spełnianiu kryteriów określonych Uchwałą Rady Miejskiej w Łebie</b></p> <p align="center">zgodnie z art. 133 ust. 2 z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 59)</p> <p align="center">„kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego /.../ w postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący/.../”</p>		
<p align="center">w przypadku wystąpienia w przypadku kandydata niżej wymienionych kryteriów proszę zaznaczyć dane kryterium poprzez postawienie znaku X na kwadracie w rubryce określającej dane kryterium</p>		
kryterium	wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	potwierdzenie wystąpienia kryterium znak „X” w kwadracie
1. <b>rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie uczęszczało do tej szkoły</b>	potwierdzenia spełnienia kryterium dokonuje dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji szkoły	<input type="checkbox"/>
2. <b>rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie uczęszczało do Oddziałów Przedszkolnych w Szkole Podstawowej</b>	potwierdzenia spełnienia kryterium dokonuje dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji szkoły	<input type="checkbox"/>
3. <b>rodzic kandydata dojeżdża do pracy/pracuje na terenie Miasta Łeby</b>	oświadczenie <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/>
4. <b>wielodzietność rodziny kandydata</b>	oświadczenie <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/>
5. <b>niepełnosprawność kandydata</b>	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne/ orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z e względu na niepełnosprawność  Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	<input type="checkbox"/>
6. <b>niepełnosprawność w rodzinie kandydata</b>	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne/ orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z e względu na niepełnosprawność  Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	<input type="checkbox"/>

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie wyżej zaznaczonych kryteriów, tj. kryteriów zaznaczonych w punktach: .....

....., dn. ....

.....  
Czytelny podpis rodziców / opiekunów prawnych

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 149 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenia jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań



.....  
imię i nazwisko rodzica kandydata

.....  
(adres)

**OŚWIADCZENIE  
O WIEŁODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA  
DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ADAMA MICKIEWICZA W ŁEBIE**

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że jestem rodzicem/prawnym opiekunem dziecka

....., wychowującego się w rodzinie wielodzietnej.  
*imię i nazwisko dziecka*

Dzieci pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym (włącznie z kandydatem do Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Łebie):

lp.	Imię i nazwisko dziecka	rok urodzenia	miejsce nauki

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.<sup>1</sup>

....., dnia .....

.....  
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

**Wyjaśnienie:**  
**wielodzietność oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.**

---

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 149 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenia jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań

.....  
imię i nazwisko rodzica kandydata

.....  
(adres)

**OŚWIADCZENIE  
O MIEJSCU ZATRUDNIENIA RODZINY KANDYDATA  
DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ADAMA MICKIEWICZA W ŁEBIE**

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że jestem rodzicem/prawnym opiekunem dziecka

..... oraz oświadczam, że:

**1. pracuję na terenie Gminy Miejskiej Łeba, tj. <sup>1</sup>**

.....  
*należy podać nazwę zakładu pracy*

**2. dojeżdżam<sup>1</sup> do pracy w miejscowości .....**

.....  
*należy podać nazwę miejscowości oraz nazwę zakładu pracy*

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.<sup>2</sup>

....., dnia .....

.....  
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

---

<sup>1</sup> właściwy punkt należy podkreślić

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 149 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenia jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań