

Regulamin rekrutacji do Oddziałów Przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Łebie na rok szkolny 2017/2018

§1

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a. szkole – należy rozumieć Szkołę Podstawową im. Adama Mickiewicza w Łebie
 - b. Oddziałach Przedszkolnych – należy rozumieć Oddziały Przedszkolne w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Łebie
 - c. dyrektorze szkoły – należy rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół w Łebie
 - d. regulaminie – należy rozumieć Regulamin rekrutacji do Oddziałów Przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Łebie;
 - e. Komisji Rekrutacyjnej – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
 - f. obwodzie szkolnym – należy rozumieć obwód składający się z miejscowości Łeba (Gmina Łeba) oraz wsi Żarnowska oraz Nowęcín (Gmina Wícko).

§ 2

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
3. Dzieci w wieku 3-5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowanie przedszkolnym może być objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
5. Nabór do Oddziałów Przedszkolnych prowadzi się w oparciu o zasadę powszechności dostępu.

§ 3

1. Do Oddziałów Przedszkolnych przyjmuje się kandydatów zamieszkałych w obwodzie Szkoły Podstawowej w Łebie.
2. Rodzice dzieci uczęszczających w danym roku szkolnym do Oddziałów Przedszkolnych corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Łebie w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny. Wzór deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
3. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2017/2018 do Oddziałów Przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Łebie, w tym terminy składania dokumentów określa Zarządzeniem Burmistrz Miasta Łeby i podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 kwietnia 2017 r.
4. Do Oddziałów Przedszkolnych przyjmuje się dzieci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

5. Postępowanie rekrutacyjne do Oddziałów Przedszkolnych przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca.
6. Liczbę wolnych miejsc na rok szkolny 2017/2018 określa Dyrektor szkoły po zebraniu deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego na kolejny rok szkolny.
7. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunków, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w Oddziale Przedszkolnym na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą;
8. Kryteria określone w ust. 6 mają jednakową wartość wyrażoną wielkością 20 punktów.
9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Oddział Przedszkolny dysponuje jeszcze wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący uchwałą Rady Miejskiej w Łebie.
10. Na rok szkolny 2017/2018 organ prowadzący do dnia 15 kwietnia 2017 r. podaje do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria.
11. Postępowanie rekrutacyjne do Oddziału Przedszkolnego przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
12. Dyrektor określa skład, wyznacza Przewodniczącą komisji oraz określa zadania komisji na podstawie odrębnych przepisów.
13. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu kandydata do Oddziału Przedszkolnego.
14. Rodzic kandydata w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza Miasta Łeby potwierdza wolę przyjęcia dziecka do Oddziału Przedszkolnego poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
15. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do Oddziału Przedszkolnego jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
16. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Oddziału Przedszkolnego. Według listy zawierającej imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Lista zawiera także informację o liczbie wolnych miejsc.
17. Lista, o której mowa w ust. 16 uszeregowana jest w kolejności alfabetycznej oraz zawiera najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, a także dzień podania do publicznej wiadomości listy
18. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić z wnioskiem do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Oddziału Przedszkolnego, które sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym

najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

19. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora Zespołu Szkół w Łebie odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
20. Dyrektor Zespołu rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 19 w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 4

1. Wniosek o przyjęcie do Oddziałów Przedszkolnych składa się do Dyrektora Szkoły w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza Miasta w sprawie terminów rekrutacji.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
3. O przyjęciu dziecka do Oddziału Przedszkolnego w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor Szkoły.

§ 5

1. Kandydaci przyjęci do Oddziałów Przedszkolnych są przydzielani do poszczególnych grup przedszkolnych przez zespół nauczycieli powołany przez Dyrektora szkoły.
2. Przydział dzieci do poszczególnych grup warunkowany jest wiekiem dziecka, poziomem funkcjonowania społecznego oraz indywidualnymi potrzebami dzieci, jeśli zespół ma możliwość stwierdzenia poziom funkcjonowania społecznego dziecka (np. w przypadku dziecka, które kontynuuje wychowanie przedszkolne w Oddziale Przedszkolnym).
3. W przypadku grup mieszanych, niejednorodnych pod względem wiekowym, dzieci łączone są w grupy zbliżone wiekowo.
4. Do poszczególnych grup przydziela się dzieci na podstawie daty urodzenia.
5. W przypadku, kiedy dwoje lub więcej dzieci osiągnęło ten sam wiek, lecz z powodu ograniczenia liczebności grup (25 dzieci) nie mogą zostać przydzielone do tej samej grupy, o przydziale w każdym indywidualnym przypadku decyduje zespół, o którym mowa w ust. 1, mając na uwadze zawsze dobro dziecka.
6. Decydującym kryterium będzie w/w przypadku poziom funkcjonowania społecznego dziecka i stopień samodzielności, a ponadto miesiąc urodzenia dziecka.
7. W uzasadnionych przypadkach rodzic dziecka może złożyć do Dyrektora szkoły pisemny wniosek o zmianę przydziału dziecka do grupy przedszkolnej.
8. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli podejmuje decyzję w sprawie wniosku, o którym mowa w ust. 7 – decyzja Dyrektora szkoły jest ostateczna.
9. Listy przydziału dzieci do grup przedszkolnych udostępnia się rodzicom/opiekunom prawnym w sekretariacie szkoły w terminie ustalonym przez Dyrektora szkoły.